


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 28.08.2022г. г.

Согласовано:  
Председатель профкома  
 Э.Ф. Минсбаева



**Положение  
о внеклассных и внеурочных мероприятиях**

г. Набережные Челны

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных и внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ «СОШ №58» (далее Школы) и регламентирует работу педагогического коллектива на каникулярное время.

1.3. В своей деятельности члены педагогического коллектива руководствуются положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормами Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. К числу внеурочных и внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, мира, смотры строя и военной песни, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора Школы.

1.5. Указанные внеурочные и внеклассные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора Школы.

1.6. Общешкольный план внеклассных и внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и педагогов дополнительного образования, обсуждается на совещании при заместителе директора Школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.7. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью; самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов);
- моралью взрослых и детей, определяемой:
- оценкой роли взрослых; оценкой роли учащихся.

1.8. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.9. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов (при необходимости), включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения; дежурство педагогов, если необходимо;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.;
- фамилия, имя, отчество ответственного за проведение мероприятия.

1.10. Директор Школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.11. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

1.12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в УДО, в учреждения культуры и спорта классный руководитель должен провести инструктаж с последующей регистрацией в журнале по охране жизни и здоровья учащихся.

1.13. При выезде учащихся за пределы города заместитель директора по ВР за 10 дней предоставляет в УО: приказ по Школе, списки детей, разрешение ГИБДД на выезд учащихся, схему-посадку детей в транспорте, копию инструктажа с учащимися, ходатайства на имя начальника УО. При выезде за пределы республики Татарстан дополнительно предоставляются документы в Роспотребнадзор. (за месяц до выезда учащихся)

## 2. Порядок организации внеурочной деятельности

2.1. По окончании уроков в Школе проводятся внеклассные мероприятия. К ним относятся: занятия в кружках, секциях, мероприятия, проводимые по плану классных руководителей и по плану Школы.

2.2. Кружки и секции проводятся в строгом соответствии с расписанием. Все изменения в расписании согласуются с заместителем директора по ВР.

2.3. Внеклассные мероприятия по планам классных руководителей проводятся с 14:30 до 19:00, в субботу до 17.00. Заявка на проведение внеклассного мероприятия, оканчивающегося после 17.00, предоставляется заместителя директора по ВР не позднее, чем за неделю. В заявке должен быть кратко изложен план мероприятия и количество занятий в нем учащихся. Не разрешается праздничные мероприятия без плана, сценария, творческих выступлений, учащихся в различных художественных жанрах.

2.4. Общешкольные мероприятия проводятся в сроки установленные планом работы на текущий месяц. Участие классных руководителей в общешкольных мероприятиях, в которых задействованы учащиеся их классов, является обязательным. Классные руководители обязаны принимать активное участие в подготовке и проведении таких мероприятий.

2.5. Во внеурочное время учащиеся должны соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка Школы.

2.6. Категорически запрещается:

нецензурно выражаться, курить, принимать наркотики, алкогольные напитки, в т.ч. пиво;

пользоваться содержимым баллончиков, предназначенных для самообороны. Использовать пиротехнические средства.

2.7. Обо всех несчастных случаях, травмах в Школы немедленно сообщать дежурному администратору. Классный руководитель в день происшествия обязан предоставить информацию о случившемся в администрацию Школы в соответствии с установленной формой.